

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal</p>	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: IDPAC-GD-FT-19 Versión: 02 Páginas 1 de 6 Fecha: 06/11/2015
	ACTA DE REUNIÓN	

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un Secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.

2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.

3. Antes de iniciar con el “Orden del día”, verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).

4. En el numeral 3: “Orden del día”, enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*

5. En el numeral 4 “Elaborada por”: escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.

6. En el numeral 5 “Proceso responsable de elaboración”, enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.

7. En el numeral 6 “Lugar, fecha y hora de la próxima reunión”, diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).

8. En el numeral 7: “Desarrollo de la reunión” describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.

9. En el numeral 8: “Acuerdos/Propuestas/Disensos” registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.

10. En el numeral 9: “Responsabilidades y compromisos”, registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.

11. En el numeral 10. “Cierre de la Reunión”, registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.

12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 “Participantes”, solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

1. Datos básicos de la reunión:									
Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha			Tipo de reunión	
					Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	2:00 PM	a p	4:30 PM	am pm	12	11	18	X	
Lugar: Casa de Igualdad de Oportunidades - CIO									
Proceso: COMISIÓN LOCAL INTERSECTORIAL DE PARTICIPACIÓN – CLIP.									
Convoca: Dolly E. La Rotta S.							Cargo: Secretaría Técnica		
Objetivo de la reunión:									
2. Participantes									
Nombres y apellidos					Cargo			Firma	
Ver Listado anexo									
orden del día					4. Elaborado por (nombre):				
1. Verificación del Quórum e instalación de la sesión 2. Aprobación del Acta de octubre 8 de 2019. 3. Encuentro Distrital de CLIPs – Balance y resultados de la gestión. Invitación. Dolly E. La Rotta. IDPAC 4. Diálogos Ciudadanos. Erney García - Secretaría de Planeación Distrital. Invitación. 5. Intervención Consejo de Planeación Local - CPL. Mónica López. 6. Avances EAT PAIPP, Ruta de Fortalecimiento. Alicia Cujaban. SLIS. Socialización de					DOLLY E. LA ROTA				
					5. Proceso responsable de la elaboración:				
					Promoción de la participación				
					6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:				
					F	Día	Mes	Año	Hora
	10	12	2019						
					am				
					pm				

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal</p>	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: IDPAC-GD-FT-19 Versión: 02 Páginas 2 de 6 Fecha: 06/11/2015
	ACTA DE REUNIÓN	

acciones de entidades e instituciones - articulación.						
7. Propuestas, Varios y Cierre.						

Desarrollo de la reunión

1. Verificación del Quórum e instalación de la sesión

Se instala la sesión, con la presencia de la mayoría de los integrantes y se pone en consideración la agenda del día, la cual es aprobada por unanimidad.

2. Aprobación del Acta de octubre 8 de 2019.



El acta del pasado 8 de octubre, se envió a todos cada uno de los integrantes de ésta Comisión, y no se recibieron modificaciones y/o ampliaciones; sin embargo, se pone nuevamente en consideración y es aprobada por unanimidad.

Desde la Secretaría Técnica, se plantea la posibilidad de recoger observaciones para la próxima sesión y proyectar aportes para la Comisión Intersectorial Local – CLIP del 2010; pero surge un debate interno frente al tema de la participación:

Se presentan varias inquietudes; entre ellas se exponen algunas:

- ✓ ¿Cada institución tiene una mirada distinta de la participación, se debe unificar un criterio institucional distrital...un enfoque, a que le apostamos, a una participación activa, proactiva, autónoma e incidente? ¿Cómo poder estimular esa participación?
- ✓ Como apuntarle a uno o dos objetivos en el año.
- ✓ ¿Cómo proyectarnos? ¿Nos debemos a una institución, a funciones? ¿Qué tenemos que hacer? ¿Y articular a una estrategia muy específica...Como incidir?
- ✓ ¿Los temas conflicto, como atenderlos oportunamente?
- ✓ ¿Cómo trazar la línea de formación para la paz?

3. Encuentro Distrital de CLIPs – Balance y resultados de la gestión. Invitación. Dolly E. La Rotta. IDPAC

Dolly La Rotta, invita al Encuentro de CLIP a nivel Distrital el día 10 de diciembre de los corrientes que se llevara a cabo en la Cámara de Comercio, y manifiesta que se espera confirmar la hora; expresa que ese mismo día se realiza la CLIP de Chapinero, y que le parece desconsiderado

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal</p>	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: IDPAC-GD-FT-19 Versión: 02 Páginas 3 de 6 Fecha: 06/11/2015
	ACTA DE REUNIÓN	

que el equipo tenga que asistir a todo un día de trabajo bien mañana y tarde (CLIP Local y CLIP Distrital); los integrantes manifiestan su disposición a continuar con las CLIP Distrital y Local todo un día. Se espera la participación general del equipo.

4. Diálogos Ciudadanos 2016 - 2019. Erney García - Secretaría de Planeación Distrital. Invitación. Ver Presentación anexa.

El objetivo del evento está dirigido a la preparación de la rendición de cuentas del Alcalde Mayor. Erney García, lleva a cabo la presentación, la cual se anexa, mediante la cual describe el proceso de organización y convocatoria para lo cual se ha dividido el Distrito Capital en tres zonas: Norte, Suroccidente y Centro.

- De las tres fechas la que **corresponde a Chapinero la Zonas 1, Norte**: Comparte las siguientes localidades Usaquén, Suba, **Chapinero**, Engativá, Barrios Unidos y Teusaquillo.
 - Fecha: 25 noviembre.
 - Entidad coordinadora: Secretaria de Gobierno.
- Describe la metodología de las mesas temáticas y las preguntas a realizarse.
- El lugar será confirmado oportunamente.



5. Intervención Consejo de Planeación Local - CPL. Mónica López.

Describe las diferentes acciones realizadas por los Consejeros en los temas que lideran y menciona acciones realizadas entre muchas, se tiene:

✓ Presentación a convocatorias de la Alcaldía que impulsa la participación y formación en proyectos, cuyas iniciativas se enfocan al tema del Derecho a una vida libre de violencias, a rescatar a los pueblos indígenas y su ancestralidad cultural, a promover procesos de bibliotecas comunitarias que

rescatan juegos tradicionales;

- ✓ En temas ambientales se ha realizado una gestión de cuidado, manejo de entornos naturales de parques,
- ✓ en propiedad horizontal se llevan a cabo acciones de representación y de apoyo.
- ✓ Han realizado gestión como veedores en temas de ayudas técnicas, se convocó a un foro en el tema de legalización de barrios, en cuyo tema las dificultades especialmente se tiene con la CAR.
- ✓ Sigue pendiente lo concerniente a vías internas, a la inseguridad, expendio de drogas, en sectores específicos etc.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA <small>Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal</small></p>	<p align="center">GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>Código: IDPAC-GD-FT-19 Versión: 02 Páginas 4 de 6 Fecha: 06/11/2015</p>
	<p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>	

- ✓ Mónica López Lidera una organización llamada “**El Arca de Noé**”, en donde se promueve y motiva la lectura, se enseña a leer, y se hace un cuidado temporal, es un jardín - comedor.

Manifiesta que la ciudadanía no participa por las necesidades que tienen, se requiere trabajo; expresa que la Secretaría de Desarrollo Económico, convoca para el tema de vinculación laboral sin embargo no se ve efectividad.

Observa que el Consejo de Planeación Local – CPL y entidades pueden ser coequiperos, hace falta información. Considera que las entidades tienen fallas de comunicación.

Entonces, desde la institucionalidad, se propone proyectar una estrategia de comunicación efectiva, fidedigna y oportuna, realizar un ejercicio piloto.

Se menciona que el Plan de Desarrollo Distrital que contempló líneas de inversión **no precisamente dirigidas** a inversión social, y entonces en lo local el tema de participación se proyectó de manera transversal; no se cuenta con una georreferenciación del presupuesto invertido, pero por consiguiente se presenta exclusión, es decir, necesidades y problemáticas que no pudieron ser atendidas de manera suficiente.

La Alcaldía local, informa que se formuló para los próximos proyectos de inversión, en el marco de proceso de formación, el diplomados dirigido, entre otros temas, a Convivencia y paz, con lo cual se espera aportar a la ciudadanía y organizaciones participantes, elementos importantes para que se proyecten en los territorios de la localidad.

6. **Avances EAT PAIPP, Ruta de Fortalecimiento. Alicia Cujaban. SLIS. Ver presentación anexa.**

Alicia, desarrolla presentación con el balance de la gestión realizada, en el marco de la Estrategia Territorial, presenta lo hallazgos encontrados y que como resultado de ellos se diseña la Ruta de Fortalecimiento, definida como “conjunto de acciones y herramientas concertadas distrital y localmente con base en el sistema distrital de participación, dirigidas a mejorar la capacidad de las instancias y sus integrantes para incidir en la gestión local”.

Describe el desarrollo del proceso de concertación entre las diferentes entidades que conforman la Comisión Local Intersectorial de Participación CLIP y la Unidad de Apoyo Técnico del CLOPS, UAT, COLEV, COLIA, Mesa Territorial y Comité Operativo Local de Juventud, acordándose acciones de comunicación, investigación, formación y movilización durante los años 2018 y 2019 y presenta las instancias que participaron en el diseño y los aportes de la ruta.

7. **Puesta en Común de acciones de entidades e instituciones - articulación.**

- ✓ **Secretaria de Seguridad y Convivencia. Casa de la Justicia. Margarita Beltrán.**

Se llevará a cabo una feria de Servicios cuyo objeto principal es el “Acceso a la Justicia”. Unilago. Noviembre 19, 9:00 AM a 4:00 PM

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal</small>	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: IDPAC-GD-FT-19 Versión: 02 Páginas 5 de 6 Fecha: 06/11/2015
	ACTA DE REUNIÓN	

✓ **Secretaría de la Mujer – Casa de Igualdad de Oportunidades. Jenny Díaz.**

Invita al Foro “*Mi cuerpo, mi territorio por los Derechos de las Mujeres Chapinerunas*” en el Universidad Konrad Lorenz, el 27 de noviembre de 9:00 AM a 12.M.

8. Cierre:

Siendo las 4:30 PM se da por terminada la sesión

Propuesta

Frente al debate sostenido en la sesión de este mes de noviembre, se propone, para la sesión de diciembre, conversar, o escribir de manera concreta, corta y sustanciosa, sobre los siguientes aspectos:

1) Conversar sobre lo que contempla la norma:

Preguntarnos a la luz de la norma: la participación es de la ciudadanía, de las comunidades, de las organizaciones, debe ser autónoma, ¿creemos que hacemos participación? ¿O la ciudadanía organizada o no, se siente obligada?

¿Cómo estamos en materia de participación, como se hace y hacia a donde apunta esa participación?

2) ¿Dialogar en la construcción de una agenda local de participación?

Cómo construir esa agenda de participación a la luz del Decreto 448/2007 a partir de las relaciones que plantea (información y comunicación, investigación, formación y movilización), que genere desde todos los sectores la vinculación de la ciudadanía en una agenda común?

... ¿Pero Invitamos a eventos de cada sector, las agendas no se unifican?...

3) ¿Generamos el espacio cívico, que contempla el Decreto 448? Como punto de convergencia entre la sociedad civil y la institucionalidad.

Con lo anterior, pensarnos en los procesos participativos que se avecinan, pensar **el rol de la CLIP** en los procesos de: *Encuentros Ciudadanos, Plan de Desarrollo Local, Presupuestos Participativos*: ¿Cuál es tu sugerencia?

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité	Secretario Técnico Comité
Nelson Mauricio Rey Referente de Participación Alcaldía Local de Chapinero	Dolly E. La Rotta S. Profesional IDPAC Articuladora – Secretaría Técnica. Localidad Chapinero.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal</small>	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: IDPAC-GD-FT-19 Versión: 02 Páginas 6 de 6 Fecha: 06/11/2015
	ACTA DE REUNIÓN	

Cargo o No. de Contrato	Cargo o No. de Contrato:
Firma _____	Firma _____